

TIETOSUOJAPOLITIikka

1. Johdanto

Retta Group Oy ja sen tytäryhtiöt ("Retta") keräävät, käyttävät ja säilyttävät liiketoimintaansa harjoittaessaan henkilötietoja työntekijöistään, asiakkaistaan, liikekumppaneistaan ja muista henkilöistä. Vastuamme siitä, että käsittelemme näitä tietoja vastuullisesti ja tietosuojalainsäädännön sekä soveltuvien kansallisten tietosuojalakien mukaan.

Code of Conduct -politiikka on Rettan ylin politiikka, joka kattaa kaikki muut politiikat. Eri politiikat kuvataan lyhyesti Code of Conduct -politiikassa.

Tämä tietosuojapolitiikka käsittelee Euroopan yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukaisia velvoitteita.

Tämä politiikka koskee kaikkia Retta-konsernin yhtiöiden ("Retta") työntekijöitä, yhtiön johtoa ja Retta-yhtiöiden hallitusten jäseniä.

Tietosuojapolitiikka on voimassa kaikissa Rettaan kuuluvissa yrityksissä ja kaikissa maissa, joissa Retta toimii. Tietosuojapolitiikan ja siihen liittyvien ohjeiden ja toimintatapojen tarkoituksena on varmistaa, että kaikki työntekijämme tuntevat ja täyttävät tietosuojaan kuuluvat velvoitteet.

Rettalla on työntekijöilleen myös erilaisia sisäisiä tietosuojaohjeita. Jos tämä politiikka on ristiriidassa muiden ohjeiden kanssa, tämä politiikka on ensisijainen muihin ohjeisiin nähden.

2. Tietosuojan käsitteet

<i>Rekisterinpitäjä</i>	Kun Retta käsittelee henkilötietoja, se tekee sen yleensä omasta aloitteestaan ja päättää, miksi ja miten henkilötietoja käsitellään. Tällöin Retta toimii "rekisterinpitäjänä".
<i>Rekisteröity</i>	Rekisteröity on henkilö, jonka henkilötietoja käsitellään.
<i>Yhteisrekisterinpitäjät</i>	Joskus kaksi organisaatiota tai useampi organisaatio voivat tehdä yhteistyötä päättääkseen, miksi ja miten henkilötietoja käsitellään. Niitä kutsutaan "yhteisrekisterinpitäjiksi", ja tällaista käsittelyä tulisi hallita yhteisrekisterinpitäjäsopimuksella, jossa määritellään kunkin rekisterinpitäjän vastuut.
<i>Henkilötiedot</i>	Henkilötiedot ovat tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan henkilöön liittyviä tietoja, kuten nimi, sosiaaliturvatunnus, verkkotunnus ja sijaintitieto tai fyysinen, fysiologinen, geneettinen, henkinen, taloudellinen, kulttuurinen tai sosiaalinen identiteetti tai muu tunnistus.
<i>Käsittely</i>	Käsittelyllä tarkoitetaan kaikkea henkilötietojen käsittelyä. Se voi liittyä esimerkiksi henkilötietojen keräämiseen, käyttöön, muokkaamiseen, siirtämiseen, tallentamiseen ja jopa poistamiseen.

<i>Käsittelijä</i>	”Käsittelijä” on termi, jolla kuvataan yrityksiä, jotka käsittelevät henkilötietoja toisen yrityksen puolesta ja toisen antamien ohjeiden mukaisesti. Rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä on tehtävä tietojenkäsittelysopimus (Data Processing Agreement, DPA).
<i>Erityiset henkilötietoryhmät</i>	Joidenkin henkilötietoryhmien käsittely on sallittua vain poikkeuksellisesti (”arkaluonteiset tiedot”). Tällaiset henkilötiedot voivat liittyä esimerkiksi rotuun, etniseen taustaan, poliittisiin mielipiteisiin, uskonnollisiin tai filosofisiin vakaumuksiin tai ammattiyhdistyksen jäsenyyteen. Arkaluonteinen tieto voi koskea myös geneettisen ja biometrisen tiedon käsittelyä henkilön tunnistamistarkoituksessa tai tarkoituksin saada tietoa henkilön terveydestä, sukupuolielämästä tai seksuaalisesta suuntautumisesta.

3. Tietosuojaperiaatteet

Tietyt periaatteet koskevat kaikkia tietojenkäsittelytoimintoja. Rettan tulee noudattaa kaikkia alla kuvattuja periaatteita.

Oikeudenmukaisuus ja lainmukaisuus

Käsittelemme henkilötietoja vain hyväksyttävien käsittelyperusteiden nojalla. Huomioimme mahdolliset rekisteröityihin liittyvät kohonneet riskit.

Tietojen minimointi ja käyttötarkoituksen rajoittaminen

Keräämme henkilötietoja vain määriteltyjä, nimenomaisia ja laillisia käyttötarkoituksia varten. Emme kerää tietoja tarpeettomasti. Rettan järjestelmät ja toimintatavat on suunniteltava ja toteutettava siten, että näitä periaatteita voidaan noudattaa.

Täsmällisyys

Huolehdimme siitä, että meillä on järjestelmissämme ja arkistoissamme vain oikeat ja ajantasaiset tiedot.

Luottamuksellisuus ja turvallisuus

Toteutamme asianmukaiset toimenpiteet riittävän tietoturvatason saavuttamiseksi ja ylläpitämiseksi. Käsittelytoimien eheys on varmistettava samoin kuin se, ettei tietoja tahattomasti katoa. Tietoturvaa täydyttämämme hyödynnämme uusinta teknologiaa, käsittelyn luonne, laajuus, konteksti ja tarkoitukset huomioiden.

Läpinäkyvyys

Rekisterinpitäjän on kerrottava avoimesti rekisteröidyille, mitä heihin liittyviä henkilötietoja se käsittelee. Rettalla avoimuus tarkoittaa sitä, että mm. asiakas- ja markkinointirekisteriemme tietosuojaselosteet ovat verkkosivuillamme saatavilla. Tietosuojaselosteissa kerromme myös rekisteröityjen oikeuksista.

Säilytysajat

Ylläpidämme järjestelmiämme ja arkistojamme varmistaaksemme lakien noudattamisen, etujemme suojaamisen ja liiketoimintamme jatkuvuuden. Säilytysaikoja on noudatettava ja tarpeettomiksi käyneet ja vanhentuneet tiedot poistettava.

Osoitusvelvollisuus

Osoitusvelvollisuus tarkoittaa sitä, että meidän on voitava osoittaa noudattavamme tietosuojalainsäädäntöä ja ylläkuvaattuja periaatteita. Osoitusvelvollisuuden täyttämiseksi meillä täytyy olla tietosuojapolitiikka, ohjeet ja koulutus sekä meidän täytyy dokumentoida henkilötietojen käsittelytoimet.

4. Henkilötietojen käsittelyperusteet

Voimme käsitellä henkilötietoja vain laissa määritellyin käsittelyperustein. Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisterinpitäjä määrittelee käsittelyperusteen. Kaiken käsittelyn osalta tulee tunnistaa, mikä on käsittelyperuste, sillä ilman hyväksyttävää käsittelyperustetta henkilötietoja ei saa käsitellä. Erityisten henkilötietoryhmien kohdalla on erityisiä rajoituksia.

<i>Lakisääteinen velvoite</i>	Henkilötietoja voidaan käsitellä lakisääteiseen velvoitteeseen liittyen (esim. asiakkaan tuntemisvelvoitteen) täyttämiseksi.
<i>Sopimuksen täyttäminen</i>	Henkilötietojen käsittely voi olla välttämätöntä sopimusvelvoitteiden täyttämiseksi (esim. pankkitilitietojen säilyttäminen työsopimuksen mukaisen palkan maksamista varten tai isännöintipalvelujen tuottaminen taloyhtiölle).
<i>Yhtiön oikeutettu etu</i>	Henkilötietoja voidaan käsitellä laillisiin tarkoituksiin osana liiketoimintaa (esim. henkilötietojen säilyttäminen yhtiön oikeussuojakeinojen käyttämiseksi tai yhtiön työntekijöiden läheisten yhteystietojen säilyttäminen hätätilanteita varten). Oikeutetun edun on oltava erityinen ja perusteltu ja sitä on verrattava rekisteröidyn perusoikeuksiin (oikeus yksityisyyteen).
<i>Suostumus</i>	Henkilötietoja voidaan käsitellä rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella. Suostumuksen on oltava nimenomainen ja vapaaehtoinen ja rekisteröidyllä on milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus.
<i>Muut asiat</i>	Henkilötietojen käsittelylle voi olla muitakin perusteita, kuten rekisteröidyn elintärkeiden etujen suojaaminen tai yleisen edun mukaiset tehtävät.

4.1 Käsittelyperuste erityisten henkilötietoryhmien käsittelylle

Tietyillä erityisillä henkilötietoryhmillä on erityinen suoja. Tällaisia henkilötietoja voivat olla esimerkiksi rotu tai etninen tausta, poliittiset mielipiteet, uskonnollinen tai filosofinen vakaumus tai ammattiliiton jäsenyys. Ne voivat myös koskea henkilön terveyttä, sukupuolielämää, seksuaalista suuntautumista tai tiettyjä biometrisiä tietoja.

Jos erityisiä henkilötietoryhmiä käsitellään mistä tahansa syystä, korkeampi tietosuojan tason on tarpeen samoin kuin vaikutustenarviointi.

4.2 Suoramarkkinointi

Suoramarkkinointia harjoittaessamme varmistumme siitä, että meillä on hyväksyttävä käsittelyperuste ja rekisteröidyt saavat riittävästi tietoa henkilötietojensa käsittelystä ja oikeuksistaan.

5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyillä on useita oikeuksia. Kunnioitamme ja noudatamme rekisteröityjen oikeuksia.

Käsitlemme rekisteröityjen tietopyynnöt viipymättä ja vastaamme niihin pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Tietyissä tapauksissa tietosuoja-asetuksen sallima pidempi aika voi olla tarpeen ja perusteltua. Tarkistamme tietopyynnön esittäneen rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistaaksemme, että annamme oikeat tiedot oikealle henkilölle.

Työntekijöidemme on välitettävä vastaanottamansa Rettalle osoitetut tietopyynnöt välittömästi Rettan tietosuojakoordinaattorille tai paikalliselle tietosuojakoordinaattorille tarkempia sisäisiä ohjeitamme noudattaen.

Oikeus saada tietoa Rekisteröidyillä on oikeus saada tieto siitä, mitä rekisteröidyn henkilötietoja keräämme ja käsitlemme. Retta on julkaissut intranetissään työntekijöitä koskevan tietosuojaselosteen. Julkiset tietosuojaselosteet ovat saatavilla Rettan verkkosivuilla.

Oikeus saada pääsy tietoihin Rekisteröidyillä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitlemmekö rekisteröidyn henkilötietoja. Rekisteröidyillä on oikeus saada itseään koskevat henkilötiedot.

Oikeus oikaisemiseen, poistamiseen ("oikeus tulla unohdetuksi") ja rajoittamiseen Rekisteröidyillä on oikeus pyytää epätarkkojen tai puutteellisten henkilötietojensa oikaisemista tai täydentämistä. Pyyntö on täytettävä ilman aiheetonta viivytyksiä. Joissakin tapauksissa rekisteröidyillä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista ("oikeus tulla unohdetuksi"). Tällainen oikeus menestyy esimerkiksi silloin, kun käsittelyperuste on rekisteröidyn suostumus ja rekisteröity peruuttaa antamansa suostumuksen.

Tietyissä olosuhteissa rekisteröidyt voivat vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista. Oikeus rajoittaa tietojen käsittelyä voi olla olemassa esim. silloin, kun rekisteröity katsoo, että tiedot ovat virheellisiä ja on pyytänyt niiden oikaisemista. Rekisteröity voi tämän jälkeen pyytää, että henkilötietojen käsittelyä rajoitetaan, kunnes

niiden oikeellisuus varmistetaan. Henkilölle on ilmoitettava rajoittamisen päättymisestä.

Oikeus vastustaa

Rekisteröidyillä on oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä, jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun. Rekisteröidyn vastustaessa käsittelyä Rettan on lopetettava käsittely, ellemmme voi osoittaa oikeutetun etumme olevan vahvempi kuin rekisteröidyn oikeus. Kun yksityisen henkilön henkilötietoja käsitellään suoramarkkinointitarkoituksiin, rekisteröidyillä on oikeus milloin tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Jos rekisteröity vastustaa henkilötietojensa käsittelyä suoramarkkinointitarkoituksiin, käsittely tällaisia tarkoituksia varten on lopetettava.

Oikeus tietojen siirrettävyyteen

Rekisteröidyillä on oikeus siirtää rekisterinpitäjälle toimittamiaan henkilötietoja toiselle rekisterinpitäjälle (oikeus tietojen siirrettävyyteen), jos käsittely perustuu sopimukseen tai suostumukseen ja se tapahtuu automaattisesti. Siirrettävät henkilötiedot on tällöin toimitettava rekisteröidylle jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa. Jos se on teknisesti mahdollista, rekisteröity voi pyytää tietojen siirtämistä suoraan toiselle rekisterinpitäjälle. Oikeus koskee vain henkilötietoja, jotka rekisteröity on toimittanut Rettalle.

Huom. Jos rekisteröidyn esittämä pyyntö on ristiriidassa Rettan lakisääteiseen velvoitteeseen perustuvan käsittelyperusteen kanssa, Rettan käsittelyperuste on silloin vahvempi, eikä rekisteröidyn pyyntöä (esim. tietojen poistaminen tai käsittelyn rajoittaminen) voida toteuttaa.

6. Käsittelytoimiselosteet

Dokumentoimme kaiken Rettassa tapahtuvan henkilötietojen käsittelyn ja ylläpidämme tietosuojasetuksen mukaisia käsittelytoimiselosteita. Selosteissa kuvaamme esimerkiksi rekisteröityjen ryhmät ja käsiteltävät henkilötiedot, säilytysajat ja käsittelyperusteet. Tietosuojaviranomaisen pyynnöstä olemme velvollisia toimittamaan sille sen pyytämät tiedot.

7. Tietoturvaloukkaukset

Jos henkilötietoja tuhoutuu, katoaa, luovutetaan luvattomasti tai ulkopuolinen pääsee niihin oikeudetta (esim. hakkerointi, väärälle vastaanottajalle vahingossa lähetetty viesti, järjestelmävirhe tms.), kyse on tietoturvaloukkauksesta. Tietoturvaloukkauksista, jotka voivat aiheuttaa riskin henkilön oikeuksille tulee ilmoittaa tietosuojaviranomaiselle viimeistään 72 tunnin kuluttua loukkauksen havaitsemisesta tai tiedoksisaannista. Jos tietoturvaloukkaus voi aiheuttaa rekisteröidyn oikeuksille merkittävän riskin, siitä on lisäksi ilmoitettava rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytyttä.

Saatamme joutua ilmoittamaan tietosuojaloukkauksesta myös muille tahoille, kuten vakuutusyhtiölle. Retta on laatinut työntekijöilleen sisäiset ohjeet tietoturvaloukkausten käsittelystä.

8. Henkilötietojen käsittelijöiden käyttö ja kansainväliset tiedonsiirrot

Henkilötietojen käsittelystä on tehtävä rekisterinpitäjän ja käsittelijän välillä kirjallinen sopimus. Käsittelijä saa käsitellä henkilötietoja Rettan puolesta vain tietojenkäsittelysopimuksen mukaisesti.

Retta on laatinut tietojenkäsittelysopimuksista mallipohjat, joita pyrimme käyttämään tietojenkäsittelystä sovittaessa.

Jos henkilötietoja siirretään EU/ETA-alueen ulkopuolelle, riittävän tietosuojan toteutuminen on varmistettava. Tämä voidaan tehdä jollakin seuraavista tavoista:

Vaihtoehto 1 Siirrot riittävän päätöksen perusteella Henkilötietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle, jos EU-komissio katsoo tiedonsiirron kohdemaalla tai -yhteisöllä olevan riittävät suojavaimet.

Vaihtoehto 2 Asianmukaiset suojavaimet Jos vaihtoehto 1 ei ole sovellettavissa, Rettan tulee allekirjoittaa sopimus EU-/ETA-alueen ulkopuolisen osapuolen kanssa käyttäen EU:n kansainvälisten siirtojen mallisopimuslausekkeita ("Standard Contractual Clauses, **SCC**"). Ennen SCC:n solmimista Rettan tulee tutkia EU-/ETA-alueen ulkopuoliselle vastaanottajalle siirtoon liittyvät olosuhteet sekä arvioida henkilötietojen suojan riittävyys tuontimaassa ja tehdä vaikutusten arviointi ("Transfer Impact Assessment, **TIA**"). Jos TIA:n mukaan tietoja tuovalla EU-/ETA-alueen ulkopuolisella maalla ei ole riittävää henkilötietojen suojaa, SCC:n lisäksi pitää toteuttaa täydentäviä (oikeudellisia, teknisiä tai organisatorisia) toimenpiteitä.

Vaihtoehto 3 Erityiset poikkeukset Jos vaihtoehtoja 1 tai 2 ei käytetä, henkilötietoja voidaan siirtää EU-/ETA-alueen ulkopuolelle poikkeusperustein. Esimerkkejä tällaisista erityisistä poikkeuksista:

- (a) Rekisteröity antaa nimenomaisen suostumuksen sen jälkeen, kun hänelle on ilmoitettu tällaisen siirron mahdollisesta riskistä.
- (b) Siirto on tarpeen rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välisen sopimuksen täyttämiseksi tai rekisteröidyn pyynnöstä toteutettujen sopimusta edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi.
- (c) Siirto on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Vaihtoehdon 3 tilanteisiin on aina saatava tietosuojakoordinaattorin lupa.

9. Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuoja

Ennen IT-järjestelmien ja -menettelyjen käyttöönottoa on toteutettava asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet GDPR:n vaatimusten täyttämiseksi ja rekisteröidyn oikeuksien suojelemiseksi ("sisäänrakennettu tietosuoja"). Henkilötietoja ei saa käsitellä tarpeettomasti eikä niitä saa luovuttaa oikeudetta eikä tarpeettomasti ("oletusarvoinen tietosuoja").

10. Vaikutusten arvioinnit

Vaikutusten arviointi (Data Protection Impact Assessment, DPIA) on suoritettava aina ennen sellaisiin käsittelytoimiin ryhtymistä, jotka voivat todennäköisesti aiheuttaa riskejä yksilönvapauteen liittyville oikeuksille (esim. kameravalvonnan asentaminen toimistotiloihin). Vaikutusten arviointi auttaa tunnistamaan ja minimoimaan käsittelyyn liittyviä tietosuojariskejä. Rettalla on sisäiset ohjeet ja mallit työntekijöilleen vaikutusten arviointeihin liittyen. Saat tarvittaessa lisätietoja Rettan tietosuojakoordinaattorilta.

11. Henkilötiedot sosiaalisen median alustoilla

Esim. Facebookissa, Instagramissa, X:ssä ja YouTubessa yritys on rekisterinpitäjä silloin kun kyse on yrityksen omilla tileillämme olevista julkaisuista, joita se voi valvoa ja muokata. Retta noudattaa tietosuojalakeja sosiaalisessa mediassa toimiessaan.

Sosiaalisen median alustan tarjoamia työkaluja ja palveluja käytettäessä voi muodostua yhteisrekisteri palvelun käyttäjän ja alustan omistajan välille. Rekisterinpitäjän on varmistettava, että sen käsittelytoimet ovat tietosuojalainsäädännön mukaisia.

12. Evästeiden käyttö verkkosivustoilla ja sovelluksissa

Retta on verkkosivuston ja sovellusten omistajana vastuussa siitä, että käyttäjille annetaan asianmukaiset tiedot ja että heiltä kerätään suostumus ennen evästeiden käyttöä henkilötietojen keräämiseen, tallentamiseen tai käsittelyyn.

Käyttäessämme evästeitä verkkosivuillamme tai sovelluksissa, meillä on oltava evästepolitiikka. Evästepolitiikan on oltava saatavilla verkkosivustolla ja sovelluksissa ja siinä tulee antaa käyttäjälle tietoa siitä, mihin tarkoitukseen evästeitä käytetään (esim. markkinointi-, tilasto- tai toiminnalliset evästeet), kuinka käyttäjistä kerättyjä tietoja käsitellään ja onko tietoja jaettu kolmansien osapuolten kanssa.

Evästepolitiikan lisäksi verkkosivuilla ja sovelluksissa on oltava banneri tai ponnahdusikkuna, joka ilmoittaa käyttäjille Rettan evästepolitiikasta ja pyytää käyttäjiä sallimaan evästeiden käytön (tai kieltäytymään siitä). Suostumus on pyydettävä erikseen kutakin tarkoitusta varten, ja käyttäjän on suostuttava jokaiseen käyttötarkoitukseen erikseen.

13. Tietosuojaorganisaatio

Rettalla on tietosuojaorganisaatio, jossa on nimetyt vastuuhenkilöt. Konsernitasolla tietosuojakoordinaattori on vastuussa Rettan tietosuojasta ja koordinoi tietosuojaryhmän toimintaa. Nimetty GDPR-ydinryhmä tukee tietosuojakoordinaattoria tämän tehtävässä. Tietosuojakoordinaattorilla on riippumaton asema ja suora raportointikanava Rettan hallitukselle. Lisäksi Rettalla on paikalliset tietosuojaorganisaatiot ja paikallinen tietosuojakoordinaattori kaikissa Rettan toimintamaissa. Paikalliset tietosuojaorganisaatiot ovat vastuussa henkilötietojen käsittelyä koskevien paikallisten määräysten tuntemisesta ja noudattamisesta. Paikallinen tietosuojakoordinaattori raportoi konsernin tietosuojakoordinaattorille ja kuuluu Nordic-tason GDPR-ydinryhmään. Kaikkien Retta-yhtiöiden työntekijöiden, yhtiön johdon ja hallitusten jäsenten on perehdyttävä tähän tietosuojapolitiikkaan sekä sen perusteella laadittuihin ohjeisiin.

Kaikki toimet, jotka rikkovat (i) tätä tietosuojapolitiikkaa, (ii) tietosuojapolitiikkaan perustuvia sisäisiä ohjeita tai (iii) tietosuojalainsäädäntöä, katsotaan tietoturvaloukkauksiksi ja niistä on ilmoitettava jäljempänä kohdassa 15 kuvatulla tavalla.

14. Sitoutuminen

Jokaisen työntekijän, yhtiön johdon ja hallituksen jäsenen on tunnettava tämä tietosuojapolitiikka, sitouduttava siihen ja toimittava sen mukaisesti. Esihenkilöiden tulee varmistaa, että heidän tiimensä tuntevat tämän tietosuojapolitiikan sisällön.

Jos sinulla on kysyttävää tämän tietosuojapolitiikan sisällöstä tai sen soveltamisesta, ole yhteydessä yhteyttä Rettan tietosuojakoordinaattoriin tai paikalliseen tietosuojakoordinaattoriin.

15. Koulutus

Retta tarjoaa yhtiön johdolle, työntekijöille ja hallitusten jäsenille tietosuojakoulutusta osana Rettan compliance-ohjelmaa. Koulutukset on suoritettava Rettan kulloistenkin ohjeiden mukaisesti.

16. Huolenaiheista ilmoittaminen ja rikkomusten seuraukset

Jos havaitset tai epäilet lakia tai viranomais määräystä rikotaan, ilmoita siitä viipymättä Rettan päälakimiehelle.

Jos havaitset tätä politiikkaa tai jotain muuta Rettan politiikkaa rikotaan, ilmoita siitä Rettan Chief Compliance Officerille, toimitusjohtajalle, liiketoimintayksikön johtajalle tai esihenkilöllesi.

Rettan ulkopuoliset tahot (tai työntekijät vaihtoehtona edellä kuvatuille ilmoitustavoille) voivat ilmoittaa väärinkäytöksistä Rettan verkkosivuilla olevan ilmoituskanavan kautta. Retta ei hyväksy mitään yrityksiä ryhtyä vastatoimiin ilmoittajaa kohtaan väärinkäytösilmoituksen perusteella, jos ilmoitus on tehty vilpittömin mielin.

Retta ei hyväksy mitään laitonta tai epäeettistä toimintaa. Tämän politiikan vastainen toiminta voi vahingoittaa Rettan brändiä ja mainetta ja noudattamatta jättämiseen suhtaudutaan vakavasti. Seurauksena voi olla kurinpitotoimia, esimerkiksi työsuhteen päättäminen.

17. Tarkastus ja seuranta

Rettan sisäinen tarkastus valvoo tämän politiikan noudattamista. Poliitiikan noudattamista seurataan myös osana raportoitujen asioiden rutiiniseurantaa.

Voimaantulopäivä	Versio	Muutoksen kuvaus
25.5.2018	v1	alkuperäinen
20. joulukuuta 2023	v2	päivitetty