

## LAHJONNAN JA KORRUPTION VASTAINEN POLITIikka

### 1. Johdanto

Korruptio määritellään yleisesti vallan väärinkäytöksi henkilökohtaisen hyödyn saamiseksi.<sup>1</sup> Korruptiolla voi olla monia esiintymistapoja. Korruptio voi olla esimerkiksi kestitsemistä tai lahjontaa. Retta tunnistaa lahjonnan ja korruption kielteiset vaikutukset yhteiskuntaan ja Rettan omaan maineeseen sekä liiketoimintaan. Olemme sitoutuneet toimimaan eettisesti ja rehellisesti kaikessa liiketoiminnassamme, emmekä hyväksy lahjontaa emmekä korruptiota missään muodossa.

Useimmissa maissa ja useimmilla sektoreilla yritysvierailujen, lahjojen, yritystapahtumien ja lahjoitusten kaltaiset myyminen edistämistoimet ovat tavanomaisia liike-elämässä ja yhteiskunnassa laajemmin. Useimmiten tällaiset liiketoimet ovat hyväksyttäviä ja sallittuja. On kuitenkin tapauksia, joissa myyminen edistämistoimet voivat olla laittomia tai hyvän tavan vastaisia.

Code of Conduct -politiikka on Rettan ylin politiikka, joka kattaa kaikki muut Rettan politiikat. Eri politiikat kuvataan lyhyesti Code of Conduct -politiikassamme.

Retta sitoutuu harjoittamaan liiketoimintaa rehellisesti ja voimassa olevien lakien ja määräysten mukaisesti.

Tämä lahjonnan ja korruption vastainen politiikka velvoittaa kaikkia Retta Groupiin ("Retta") kuuluvien yritysten työntekijöitä, yhtiöiden johtoa ja kaikkien Retta-yhtiöiden hallitusten jäseniä.

Rettalla on työntekijöilleen myös erilaisia sisäisiä ohjeita lahjonnan ja korruption torjunnasta. Jos tämä politiikka on ristiriidassa muiden ohjeiden kanssa, tämä politiikka on ensisijainen muihin ohjeisiin nähden.

### 2. Lahjukset ja voitelumaksut

#### 2.1 Lahjonta

Lahjonta on yksi korruption muodoista. Lahjonta on suora tai epäsuora tarjous tai lupaus antaa rahaa tai jotain muuta arvokasta omaisuutta tai etua jollekin henkilölle, tarkoituksena vaikuttaa vastaanottajan päätöksentekoon, ammatillisten tehtävien suorittamiseen tai tarkoituksin saavuttaa lahjonnan avulla liike-etua. Etu voi olla rahaa, arvoesineitä (esim. puhelin tai tabletti tms.) tai vieraanvaraisuutta, esimerkiksi kustannettu viikonloppu hotellissa tai ylellinen illallinen.

Joitakin etuja pidetään itsessään sopimattomina, olosuhteista riippumatta. Tällaisia etuja ei tule koskaan tarjota eikä vastaanottaa. Esimerkkejä tällaisista eduista ovat esimerkiksi käteismaksut, lahjakortit, salaiset alennukset, lahjukset tai erittäin kalliit lahjat, kuten kellot tai puhelimet.

#### 2.2 Voitelumaksut

Voitelumaksut ovat yksi korruption esiintymismuoto. Voitelumaksu on tyypillisesti pieni, epävirallinen maksu, jonka avulla pyritään nopeuttamaan virkamiehen rutiininomaista tai hallinnollista toimintaa, esimerkiksi lupien myöntämistä tai tullissa olevien tavaroiden luovuttamista. Emme hyväksy voitelumaksuja.

---

<sup>1</sup>Transparency Internationalin määritelmä korruptiosta.

Jos liiketoimintaa harjoittava henkilö luovuttaa rahaa tai muuta omaisuutta häntä tietyssä asiassa edustavalle henkilölle, kuten konsultille, liikekumppanille tai asiamiehelle ja edistää siten törkeään huolimattomuuteen perustuvaa lahjontaa, henkilö syyllistyy rikokseen.

### 2.3 Erityissäännöt yhteyksiin julkisen sektorin edustajien kanssa

Julkisella sektorilla työskenteleville myönnetyt edut katsotaan vielä herkemmin sopimattomiksi ja laittomiksi kuin yksityisellä sektorilla työskenteleville tarjotut edut. Siksi julkisen sektorin edustajien kanssa toimittaessa on oltava aivan erityisen huolellinen ja varovainen, ettei synny vaikutelmaa sopimattomista pyrkimyksistä vaikuttaa toisen objektiiviseen päätöksentekoon.

Julkiseen sektoriin kuuluvat valtion virastojen ja muiden viranomaisten työntekijät, virkahenkilöt ja edustajat sekä julkisessa omistuksessa olevat yritykset ja poliittisesti vaikutusvaltaiset henkilöt.

Julkisen sektorin edustajille ei tule koskaan tarjota mitään etuja, joiden tarkoituksena on vaikuttaa tai joiden voidaan katsoa vaikuttavan esimerkiksi tarjouskilpailun voittamiseen tai muuhun julkisen sektorin päätöksentekoon.

### 2.4 Vieraanvaraisuutta ja tapahtumia koskevat ohjeet

*Vieraanvaraisuus yksityiselle sektorille:* Vieraanvaraisuus vaatimattomana lounaana ja osana tavanomaista liiketoimintaa on pääsääntöisesti sallittua. Huom.! Käynnissä olevan tarjousprosessin, sopimusneuvottelun tai oikeudenkäynnin aikana on kuitenkin ehdottomasti pidättäydyttävä kaikesta vieraanvaraisuuden tarjoamisesta ja vastaanottamisesta prosessin, neuvottelun tai erimielisyyden kohteen kanssa.

On aina suositeltavaa olla varovainen ja mieluummin pidättäytyä vieraanvaraisuudesta kuin hyväksyä tai tarjota sellaista. Kysy aina neuvoa tai pyydä hyväksyntä Rettan Chief Compliance Officerilta, jos olet epävarma menettelyn hyväksyttävyydestä.

*Vieraanvaraisuus julkiselle sektorille:* Kaikenlaista vieraanvaraisuutta tulee välttää.

*Vieraanvaraisuuden vastaanottaminen:* Samat ehdot kuin yllä on kuvattu vastaanottamisesta, pätevät myös vieraanvaraisuutta tarjottaessa.

*Yritystapahtumien järjestäminen:* Seminaareilla, tapahtumilla, kursseilla ja muilla yritystapahtumilla, joita Rettan puolesta toimiva henkilö järjestää tai johon hän osallistuu, tulee aina olla hyväksyttävä liiketoiminnallinen tarkoitus. Kutsut tapahtumiin on laadittava siten, että tapahtuman liiketoiminnallinen tarkoitus käy kutsusta selvästi ilmi. Avec-kutsut, joihin osallistuja saa tuoda puolison tai muun vieraan, ovat harvoin hyväksyttäviä.

*Yritystilaisuudet, joissa on mukana julkisen sektorin edustajia:* Tapahtuman tulee olla tavanomaiseen liiketoimintaan liittyvä ja jos se sisältää viihdeosuutta, tulee viihdeosuus pitää minimissä. Huom.! Kutsua tapahtumaan ei saa koskaan esittää julkisten hankintamenettelyjen, sopimus- tai yhteistyöneuvottelujen tai oikeudenkäyntien vireillä ollessa ko. menettelyn piirissä olevalle taholle.

*Yritystilaisuudet, joissa on mukana yksityisen sektorin edustajia:* Tapahtuman liiketoimintaan liittyvän osuuden pitää olla tapahtuman pääsisältö ja mahdollisen viihdeosuuden vain sivuosassa. Kutsua tapahtumaan ei saa esittää taholle, jonka kanssa on meneillään sopimus- tai yhteistyöneuvotteluja tai oikeudenkäyntejä.

*Yritystapahtumiin osallistuminen:* Rettan työntekijät voivat osallistua erilaisiin tapahtumiin vain, jos tapahtuman pääsisältö on liiketoimintaan liittyvä ja viihdeosa selvästi sivuosassa, eikä se sisällä kiellettyjä elementtejä.

## 2.5 Lahjoja koskevat ohjeet

*Lahjojen tarjoaminen julkisen sektorin edustajille:* Pääsääntöisesti lahjat yksittäisille julkisen sektorin työntekijöille tai konsulteille, samoin kuin lahjat tuomioistuinten edustajille, viranomaisille tai muille julkishallinnon elimille eivät ole koskaan sallittuja.

*Lahjojen tarjoaminen yksityisen sektorin edustajille:* Rettan logolla varustettuja tavanomaisia liikelahjoja tai muita vähäarvoisia lahjoja on mahdollista antaa yksityisen sektorin liikekumppaneille. Lahjat yksittäisille työntekijöille tai yksityisen sektorin konsulteille ovat myös sallittuja tiettyjen tapahtumien yhteydessä, esimerkiksi tavanomaiset merkkipäivämuistamiset. Jos suunnitellun lahjan arvo ylittää 100 euroa, tulee menettelyn sallittavuus tarkistaa Rettan Chief Compliance Officerilta tai Rettan johtoryhmän jäseneltä. Huom.! Käteisenä tarjottavat lahjat ja lahjakortit eivät ole koskaan sallittuja.

*Lahjojen vastaanottaminen:* Työntekijät saavat vastaanottaa tavanomaisia liikelahjoja vain kohtuudella. Yli 100 euron arvoisten lahjojen vastaanoton sallittavuus on varmistettava joko Rettan Chief Compliance Officerilta tai Rettan johtoryhmän jäseneltä.

## 3. Eturistiriidat

Retta edellyttää kaikkien työntekijöidensä toimivan Rettan edun mukaisesti. Mahdolliset eturistiriitatilanteet on tunnistettava ja paljastettava yhtiölle. Eturistiriita syntyy, kun taloudelliset tai muut henkilökohtaiset kannustimet vaikuttavat – tai niiden voidaan olettaa vaikuttavan – työntekijän ammatilliseen suoritukseen tai objektiivisuuteen. Eturistiriitatilanteessa ko. henkilön on jäävättävä itsensä asian käsittelyyn osallistumisesta.

Eturistiriitatilanteesta voi olla kyse esimerkiksi, jos työntekijällä on omistusosuus yrityksessä, joka on Rettalle mahdollinen asiakas tai toimittaja. Tällainen yhteys on paljastettava, eikä henkilö saa osallistua asian valmisteluun tai päätöksentekoon. Eturistiriitatilanne voi olla olemassa esimerkiksi silloin, jos Rettan työntekijän ystävä, puoliso tai sukulainen hakee paikkaa Rettassa ja kyseisen työntekijän tulisi asemansa puolesta osallistua rekrytointiprosessiin. Työntekijä ei saa edellä kuvatussa tilanteessa osallistua rekrytointiprosessiin.

### Mitä tämä tarkoittaa minulle?

- Vältä tilanteita, jotka voivat vaarantaa objektiivisen päätöksenteon tai jotka voivat ulospäin näyttää siltä, että ne vaarantavat objektiivisen päätöksenteon.
- Ilmoita esihenkilöllesi mahdollisista eturistiriidoista, jotka koskevat sinua tai muita henkilöitä.
- Älä suosi henkilökohtaisia kontaktejasi, kuten ystäviä tai perheenjäseniä.

## 4. Kolmannet osapuolet

Myös kolmansien osapuolten sopimaton toiminta voi aiheuttaa aineellista vahinkoa Rettalle. Tässä lahjonnan ja korruption vastaisessa politiikassa kolmansilla osapuolilla tarkoitetaan sidosryhmiä, toimittajia, asiakkaita, mahdollisia yhteisyrityskumppaneita ja konsultteja.

### Mitä tämä tarkoittaa minulle?

- Ole tarkkana sopijakumppaneita ja konsultteja käytettäessä. Arvioi, tunnistat ja paljasta aina mahdolliset etuyhteydet.
- Palveluista tai tuotteista maksettavien korvausten tulee olla kohtuullisia ostettuihin palveluihin tai tuotteisiin nähden.
- Kaikki maksut on dokumentoitava asianmukaisesti ja maksettava siinä maassa, jossa palvelut on tarjottu.
- Sovellettavia lahjonnan vastaisia lakeja ja viranomaismääräyksiä on noudatettava.

## 5. Yrityskaupat

Yrityskauppojen yhteydessä on tehtävä asianmukaiset due diligence -prosessit myös lahjonnan ja korruption vastaisten vaatimusten osalta. Due diligence -arvioinnin avulla voimme selvittää riskit, joita hankinnan kohteen toimintoihin liittyy ja huomioida ne päätöksenteossamme

## 6. Soveltaminen

### 6.1 Vastuut ja organisaatio

Jokaisen Rettan työntekijän, yhtiön johdon ja hallituksen jäsenen on tunnettava tämä lahjonnan ja korruption vastainen politiikka, sitouduttava siihen ja toimittava sen mukaisesti. Esihenkilöiden tulee varmistaa, että heidän alaisensa ovat tietoisia politiikasta ja tuntevat sen sisällön.

Jos sinulla on kysyttävää tämän lahjonnan ja korruption vastaisen politiikan sisällöstä tai sen soveltamisesta, olethan yhteydessä Rettan Chief Compliance Officeriin.

### 6.2 Koulutus

Retta tarjoaa hallitusten jäsenille, yhtiön johdolle ja työntekijöilleen osana compliance-koulutusta koulutusta myös tämän politiikan sisältöön. Koulutukset on uusittava säännöllisesti Rettan kulloisenkin ohjeistuksen mukaan.

## 7. Huolenaiheista ilmoittaminen ja rikkomusten seuraukset

Jos havaitset tai epäilet jotain lakia tai viranomaismääräystä rikotun, ilmoita siitä viipymättä Rettan päälakimiehelle.

Jos havaitset tai epäilet tätä politiikkaa tai jotain muuta Rettan politiikkaa rikotun, ilmoitathan siitä Rettan Chief Compliance Officerille, toimitusjohtajalle, liiketoimintayksikön johtajalle tai esihenkilöllesi.

Ulkoiset tahot (ja työntekijät vaihtoehtona edellä kuvatuille ilmoitustavoille) voivat ilmoittaa edellä mainituista havainnoista tai epäilyistä Rettan ilmoituskanavan kautta. Retta ei hyväksy mitään yrityksiä ryhtyä vastatoimiin ilmoittajaa kohtaan siitä syystä, että ilmoittaja on ilmoittanut väärinkäytöksestä vilpittömän epäilynsä perusteella.

Retta ei hyväksy minkäänlaista laitonta tai epäeettistä toimintaa. Tämän politiikan vastainen toiminta voi vahingoittaa Rettan brändiä ja mainetta ja suhtaudumme politiikan noudattamatta jättämiseen vakavasti. Seurauksena voi olla kurinpitotoimia, esimerkiksi työsuhteen päättäminen.

## 8. Tarkastus ja seuranta

Rettan sisäinen tarkastus valvoo tämän politiikan noudattamista. Poliitiikan noudattamista seurataan myös osana raportoitujen asioiden rutiiniseurantaa.

Voimaantulopäivä	Versio	Muutoksen kuvaus
20. joulukuuta 2023	v1	alkuperäinen