

RETTA

Eettiset liiketapaperiaatteet

Code of Conduct

Toimitusjohtajalta (1/2)

”Olemme uudistaneet Retta Groupin Eettiset Liiketapapaperiaatteet (Code of Conduct), jotka koskevat päivittäisiä toimiamme kaikissa Retta-konsernin liiketoiminnoissa ja yrityksissä Suomessa ja Ruotsissa.

Toiminta kiinteistöjohtamisen ja kiinteistönvälityksen alalla perustuu asiantuntemukseen ja luottamukseen. Varmistamme liiketoimiamme kestävyyden ja vastuullisuuden noudattamalla yhdessä sovittuja liiketoimintaperiaatteita ja eettisiä toimintatapoja. Samalla luomme pohjan yhtiön tulevalle menestykselle.

Retta-konsernin visiona on olla pohjoismainen kiinteistötoimialan ja asumisen johtava edelläkävijä, joka tunnetaan vahvasta sisäisestä kulttuuristaan sekä arvoistaan

ja joka tarjoaa alan parhaita asiakas- ja henkilöstökokemuksia jatkuvan kehityksen ja kehittymisen kautta.

Me kaikki teemme pieniä ja suuria valintoja joka päivä. Noudattamalla yhdessä määritettyjä periaatteita voimme varmistaa, että konserniin kuuluvien yritysten hyvä maine säilyy ja vahvistuu.

Rettan arvot ovat: ”onnistumme yhdessä, uudistamme rohkeasti ja toimimme vastuullisesti”. Jotta voimme elää arvojemme mukaisesti, meillä pitää olla yhteiset pelisäännöt. Jaettujen arvojen, asiantuntijuuden ja luottamuksen on heijastuttava päivittäisiin toimiimme kaikkialla.”

Toimitusjohtajalta (2/2)

”Kaikki Rettan työntekijät sitoutuvat noudattamaan näissä toimintaohjeissa määritettyjä periaatteita.

Edellytämme lisäksi, että kaikki liiketoiminta-kumppanimme toimivat yhteiskuntavastuun osalta samalla tavalla.

Koulutamme työntekijöitämme mm. kilpailulain, rahanpesulain ja tietosuojalainsäädännön sisällöistä sekä korruption torjunnasta ja olemme laatineet näistä sisäiset ohjeet.

Retta-konserni on muuttunut ja kehittynyt merkittävästi viime vuosina. Tulevan kasvun ja laajentumisen vuoksi yhteiset periaatteet ja säännöt ovat yhä tärkeämpiä.

Odotan, että kaikki työntekijämme perehtyvät näihin liiketapaperiaatteisiin ja myös palaavat niiden pariin aika ajoin. Edellytämme yhteistyökumppaneiltamme ja sidosryhmiltämme sitoutumista näihin tai vastaaviin yleisesti hyväksytyihin eettisiin liiketapaperiaatteisiin.”

Helsingissä joulukuussa 2021

Kari Virta
Toimitusjohtaja
Retta Group



Alkusanat

Näissä periaatteissa määritetyt toimintastandardit koskevat kaikkia Retta Group Oy:n ja sen tytäryhtiöiden (jäljempänä kaikki yhdessä ”Retta”) työntekijöitä, johtajia ja toimihenkilöitä riippumatta siitä, missä työtehtävissä tai sijaintipaikoissa he toimivat.

Kaikkien Rettan liiketoimintakumppanien on noudatettava mahdollisimman tarkasti näitä toimintaohjeita Rettan kanssa solmimiensa sopimusten mukaisten velvoitteiden täyttämiseksi.

1 Toimien yhdenmukaisuus lakien ja määräysten kanssa

”Olemme henkilökohtaisesti vastuussa kaikista toimistamme. Asiantuntijoina meidän on tärkeä seurata vastuualamme lainsäädännön kehitystä ja huolehtia, että noudatamme kulloinkin voimassaolevia säännöksiä toiminnassamme.”

Retta on sitoutunut toiminnassaan noudattamaan kaikkia voimassa olevia lakeja, sääntöjä ja määräyksiä.

Keskeisiä ovat muun muassa lait, jotka koskevat yksityisyyden suojaa, lahjonnan ja muun korruption torjuntaa, kilpailua ja työturvallisuutta.

2 Henkilöstö ja työpaikka (1/2)

”Luotamme toisiimme ja kunnioitamme toisiamme yksilöinä”

Retta kunnioittaa kaikkien ihmisten ihmisarvoa ja yksityisyyttä sekä uskonnon- ja omantunnonvapautta. Retta kohtelee kaikkia organisaatiossa tasavertaisesti. Palkkaus ja urakehitys perustuvat yhtiössä jokaisen omiin saavutuksiin, pätevyyskseen ja taitoihin.

Syrjintää, häirintää, uhkailua, loukkauksia tai väkivaltaa ei hyväksytä missään muodossa Rettalla.

Kaikkien odotetaan käyttäytyvän ammattimaisesti ja kunnioittavasti kollegoita ja liikekumppaneita kohtaan sekä työpaikalla että sosiaalisessa mediassa. Työntekijöiden on toimittava tavalla, josta ei aiheudu haittaa Rettan maineelle.



2 Henkilöstö ja työpaikka (2/2)

Retta kunnioittaa yhdistymisvapautta ja työntekijöiden oikeutta järjestäytyä ammatillisesti.

Ammattiliittoon tai -yhdistykseen liittyminen on Rettalla työntekijöiden henkilökohtainen päätös.

Työntekijöiden on kuitenkin toimittava Rettan toimintaohjeiden mukaisesti myös näissä kokouksissa.

Retta edistää tavoitteellista, yhteistyötä painottavaa ja työntekijöitä tukevaa työilmapiiriä, jossa voidaan käydä avointa ja rakentavaa vuoropuhelua kaikista työhön liittyvistä asioista ja jossa työntekijät voivat siirtää asiat tarvittaessa eteenpäin oman esimiehensä esimiehelle tai Rettan Compliance-tiimille.



3 Yhtiön tietojen ja resurssien suojaaminen

”Estä, suojele ja kiinnitä huomiota”

Kaikki tiedot, jotka Retta saa sopimus- tai liikekumppaneiltaan tai muilta liiketuttavilta ja jotka eivät ole yleisessä tiedossa, ovat luottamuksellisia. Sama koskee Rettan johtajien ja työntekijöiden henkilötietoja.

Retta kerää ja käsittelee henkilötietoja sekä suojaa ne noudattamalla voimassa olevia lakeja ja määräyksiä. Retta ryhtyy asianmukaisiin toimiin varmistaakseen datan ja tietojen tarkkuuden, salassapidon ja turvallisuuden.

Retta suojelee henkilötietoja väärinkäytöltä, varkaudelta ja sopimattomalta tai laittomalta luovutukselta.

Retta odottaa, että yhtiön johtajat ja työntekijät suojelevat yhtiön kaikkia resursseja, jotka voivat olla aineellisia tai tuotemerkkien kaltaista aineetonta omaisuutta. Yhtiön kaikkia resursseja on käytettävä rehellisesti, tehokkaasti ja vain laillisiin liiketoimintatarkoituksiin.

4 Eturistiriidat, lisätyö (1/2)

”Rettan päätökset tehdään aina Rettan parhaaksi.”

Eturistiriitoja aiheuttavat tilanteet on estettävä. Eturistiriita on seurausta tilanteesta, jossa työntekijän oma henkilökohtainen etu, palkkiot tai suhteet voivat vaikuttaa hänen työhönsä Rettalla ja vaikeuttaa päätösten tekemistä Rettan parhaaksi.

Kun eturistiriitatilanne syntyy tai on vaarassa syntyä, siitä on ilmoitettava avoimesti ja viiveettä sisäisesti Rettassa. Mahdollinen tai todellinen tilanne arvioidaan ja asianmukaisista toimista päätetään ja niihin ryhdytään tarvittaessa.

4 Eturistiriidat, lisätyö (2/2)

Esimerkkejä mahdollisista eturistiriitatilanteista, jotka on yleisesti estettävä:



Neuvottelu liikesopimuksesta tai liikesopimuksen solmiminen Rettan puolesta silloin, jos sopimuksen toinen osapuoli liittyy työntekijään itseensä tai hänen lähipiiriinsä.



Omistusosuuden osto tai hallinta yrityksestä, joka on Rettan nykyinen tai mahdollinen toimittaja, asiakas tai kilpailija (tämä ei koske merkityksettömiä osuuksia, joihin ei liity mahdollisuutta vaikuttaa yrityksen toimintaan).



Palkan tai muun tulon saaminen Rettan nykyiseltä tai mahdolliselta kilpailijalta, toimittajalta tai asiakkaalta.

5 Korruption torjunta

”Nollatoleranssi korruptiossa, ei selityksiä.”

Retta ei lupaa tai maksa lahjuksia tai laittomia maksuja viranomaisille tai muille osapuolille tai kehota tai neuvo ketään tarjoamaan tai hyväksymään niitä.

Retta ei hyväksy lahjuksia tai laittomia maksuja miltään taholta. Puutumme havaitsemiimme väärinkäytöksiin.

6 Vieraanvaraisuus, lahjat, kulut, sponsorointi

”Ymmärrämme etiikan liiketoiminnassamme.”

Avoimesti ja asianmukaisesti ilmoitettujen satunnaisten ja arvoltaan vähäisten vieraanvaraisuuden osoitusten ja lahjojen antaminen ja saaminen, jotka eivät luo tai joiden ei koeta luovan odotuksia vastasuorituksesta, on hyväksyttyä Rettan liiketoiminnassa.



Retta maksaa aina työntekijöidensä liikematkat ja majoituksen.



Rettan johto päättää kaikista sponsoroinneista ja lahjoituksista, jotka Retta tekee.



7 Kilpailulainsäädäntö

”Muuta tapaa ei ole.”

Retta edistää reilua kilpailua ja noudattaa kaikkia voimassa olevan kilpailulainsäädännön sääntöjä ja määräyksiä.

8 Taloudellinen läpinäkyvyys ja asianmukaisuus

”Rahanpesua ja terrorismin rahoittamista ei hyväksytä.”

Retta ei hyväksy mitään rikolliseen toimintaan liittyviä toimia, joilla peitetään rahan laiton alkuperä, eli rahanpesua. Retta ei hyväksy terrorismin rahoittamista.

Retta ei hyväksy petollisia toimia missään muodossa. Tällaisia ovat esimerkiksi tahallisesti harhaanjohtavat tai muulla tavoin epäreilut keinot perusteettoman tai laittoman taloudellisen edun saavuttamiseksi taikka mikäli esitetään tahallaan vääriä tietoja, jotka vaikuttavat tilinpäätökseen.

Myös rahojen tai varojen väärinkäyttö tai kavallus, varkaus, tilinpäätöksen peukalointi, tietojen ja laitteiden tuhoaminen, poistaminen tai sopimaton käyttö sekä lain, määräysten tai yhtiön toimintatapojen rikkomuksista ilmoittamatta jättäminen.

9 Viestintä

”Jokainen teko ja sana vaikuttavat brändiin.”

Erikseen nimetyt henkilöt huolehtivat Rettan mediasuhteista. Retta viestii läpinäkyvästi, tarkasti ja oikeaan aikaan.

Tuote, palvelu, hinta ja muut tiedot on ilmoitettava markkinoinnissa selvästi ja totuudenmukaisesti, eikä harhaanjohtavia ilmaisuja saa käyttää.



Rikkomukset, raportointi ja väärinkäytöksistä ilmoittaminen

Näiden Eettisten liiketapaperiaatteiden, Rettan käytäntöjen ja toimintatapojen tai lakien ja määräysten rikkominen voi johtaa kurinpitotoimiin ja jopa työsuhteen päättämiseen. Mahdolliset kurinpitotoimet ovat aina kohtuullisia, suhteessa rikkomukseen ja voimassa olevien lakien ja määräysten mukaisia. Lakien ja määräysten rikkomisesta voi seurata siviili- tai rikoskanne.

Epäilystä väärinkäytöksestä voi ilmoittaa luottamuksellisesti ja nimettömänä tekemällä ilmoituksen [whistleblowing-kanavassa](#). Työntekijän epäillessä väärinkäytöstä kannustetaan työntekijää ottamaan ensisijaisesti yhteyttä omaan esimieheen.

Ilmoitukset väärinkäytöksistä tutkitaan huolellisesti. Ilmoitukset käsittelee Rettan Compliance-tiimi luottamuksellisesti.

retta

www.retta.fi

Valimotie 17–19
00380 Helsinki

020 780 3780